

Potwierdzenie złożenia pisma  
przez pracownika banku

**BANK:**

---

---

---

**Kredytobiorca:**

\_\_\_\_\_ PESEL: \_ \_ \_ \_ \_

\_\_\_\_\_ PESEL \_ \_ \_ \_ \_

### **WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW I UDZIELENIE INFORMACJI**

Jako konsument będący stroną umowy o kredyt mieszkaniowy (nr umowy: \_\_\_\_\_),  
niniejszym wnoszę o wydanie i dostarczenie mi następujących dokumentów:

- **Tabelaryczne zestawienie** obejmujące:
  - a) wysokości wszystkich moich **rzeczywistych wpłat** tytułem spłaty kredytu (**daty** oraz **kwoty** rzeczywistych wpłat, wyrażone **w walucie rzeczywistej wpłaty**)
  - b) zastosowane przez bank **oprocentowanie** kredytu dla każdej z rat.
- Potwierdzenie wysokości i daty wypłaty kredytu (każdej transzy) w walucie polskiej (**w-PLN**).
- Potwierdzenie wysokości (**w PLN**) i daty naliczenia innych należności związanych z kredytem niewliczonych do transz.

Proszę o przygotowanie powyższych informacji w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający mi – jako konsumentowi – weryfikację i zrozumienie okoliczności składających się na realizację umowy kredytu.

Jeżeli nie wydadzą Państwo wskazanych powyżej dokumentów w oryginale, proszę o poświadczenie ich autentyczności przez pracownika Banku.

**A)** Dokumenty proszę wysłać do mnie listem poleconym na mój adres wskazany powyżej.

**B)** Dokumenty odbiorę osobiście w tutejszej placówce banku - o przygotowaniu dokumentów proszę poinformować mnie e-mailem (adres wskazany powyżej).

---

podpis